

LEI Nº 575/2007

**Dispões sobre a alteração na Estrutura Organizacional da Administração Municipal de Itapiúna, Cargos na Secretaria do Trabalho e Assistência Social, na forma que indica.**

O PREFEITO MUNICIPAL DE ITAPIÚNA, no uso de suas atribuições legais, faz saber que a Câmara aprovou e eu sanciono e promulgo a seguinte Lei.

DECRETA:

Art. 1º - A Administração Direta e Indica do MUNICÍPIO DE ITAPIÚNA passa a se organizar nos termos da presente lei.

Art. 2º - Ficam criados, dentro da Estrutura Organizacional da SECRETARIA DE TRABALHO E ASSISTÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE ITAPIÚNA, os cargos comissionados de ASSESSOR ESPECIAL E COORDENADOR, sendo respectivamente, no total de um cargo e dois cargos, conforme estabelecem os Anexos I, II e III da presente Lei.

Art. 3º - As atribuições dos cargos serão igualmente consolidadas e recepcionados por esta Lei.

Art. 4º - O Chefe do Poder Executivo Municipal fica autorizado a proceder todas as alterações previstas nesta Lei, abrindo Crédito Adicional Especial, através da Lei específica.

Art. 5º - As despesas decorrentes desta Lei correrão por conta do vigente orçamento.

Art. 6º - Esta lei terá vigência e eficácia na data de sua publicação, ficando revogadas todas as disposições contrárias à presente Lei.

PAÇO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPIÚNA, aos 10 de maio de 2007.

  
Felisberto Clementino Ferreira  
Prefeito Municipal

**ANEXO I, A QUE SE REFERE AO AUTOGRAFO DE LEI Nº 09/07**

**GABINETE DO PREFEITO**

GABINETE DO PREFEITO  
Núcleo dos Gestores Distritais  
Controladoria Interna  
Assessoria de Comunicação  
Assessoria Técnica  
Comissão Permanente der Licitação

Assessoria Especial  
Célula de Acompanhamento de Programas e Projetos  
Núcleo de Projetos Sociais  
Núcleo de Projetos Infra-Estrutura Urbana  
Célula de Monitoramento e Controle do Plano Plurianual –PPA  
Núcleo de Sistematização e Difusão de Informação

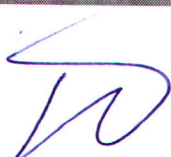
**PROCURADORIA DE PLANEJAMENTO E SISTEMATIZAÇÃO**

Secretarias da SEPLAS  
Coordenadoria de Planejamento e Orçamento  
Célula de Avaliação, Controle e execução Orçamentária  
Célula de Cadastro Técnico Multifinalitário  
Coordenadoria de Apoio a Programas, Planos Projetos Especiais

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**

Secretaria da SAFIN  
Núcleo de Arquivo e protocolo  
Guarda Municipal  
Coordenadoria de Gestão de recursos Humanos  
Célula de Administração de Pessoal e Folha de pagamento  
Célula de Avaliação e Formação de Recurso Humanos  
Célula de Material e Patrimônio  
Núcleo da Central de Compras  
Célula de Controle e Manutenção Patrimonial  
Célula de Almoxarifado  
Coordenadoria de Cadastro e Tributação

---



Coordenadoria de Cadastro e Tributação  
Célula de pagamentos  
Coordenadoria de Contabilidade  
Célula de Arquivo e Prestação de Contas  
Fundo de Previdência Municipal

### ÓRGÃOS DA ADMINISTRAÇÃO ESPECÍFICA

#### SECRETARIA DE EDUCAÇÃO BÁSICA

Secretaria da SEDUC  
Coordenadoria de Desenvolvimento Técnico Pedagógico  
Célula de educação Infantil  
Célula do ensino Fundamental  
Célula de educação de Jovens e Adultos  
Célula de Ensino Especial  
Coordenadoria de Gestão e Articulação Educacional  
Célula de Apoio à Gestão e Supervisão Escolar  
Célula de Articulação Educacional  
Célula de registro da Vida escolar  
Célula de dados e Informações educacionais  
Célula de merenda Escolar  
Célula de Transporte Escolar  
Coordenadoria Administrativa –Financeira  
Célula de Pessoal da Educação  
Célula de finanças educacionais  
Célula de Material e patrimônio

#### ESCOLAS

Coordenadoria de Diretoria  
Célula de Coordenadoria Escolar  
Núcleo de Secretaria Escolar

#### SECRETARIA DE SAÚDE

Secretaria de saúde  
Assessoria especial  
Assistente de Planejamento

---

Célula de Pessoal  
Célula de material de Patrimônio e Serviços Gerais  
Célula de Finanças  
Coordenadoria de Vigilância e Ambiental  
Célula de Vigilância Epidemiológica  
Célula de Informação, Educação e Comunicação  
Coordenadoria de Assistência à Saúde  
Célula de Controle de avaliação, Regulação e Auditoria  
Célula de Atenção Primária  
Célula de Saúde Bucal Primária  
Célula de Assistência Farmacêutica  
Laboratório de Prótese Dentária  
Célula de Diretoria do Laboratório  
Hospital Waldemar de Alcântara  
Diretor do Hospital Waldemar de Alcântara  
Célula da Direção do Hospital

### **SECRETARIA DO TRABALHO E ASSISTÊNCIA SOCIAL**

Secretaria da SETAS  
Assessoria Especial  
Assessoria Técnica  
Coordenadoria de Empreendedorismo  
Coordenadoria de Programas Sociais  
Coordenadoria de Cadastro Único  
Coordenadoria de Suporte Administração e Financeiro  
Coordenadoria de Acompanhamento de Programas, Projetos e Convênios

### **SECRETARIA DE OBRAS, MEIO AMBIENTE E RECURSOS HÍDRICOS**

Secretaria da SOMAR  
Célula de Suporte Administração e Financeiro  
Assessoria Técnica  
Coordenadoria de Controle Urbano  
Coordenadoria de Preservação Ambiental  
Célula de Articulação e educação Ambiental  
Coordenadoria de Gestão e Recursos Hídricos  
Célula de Agentes Rurais

PREFEITURA DE

**ITAPIÚNA**

Trabalho por amor ao nosso povo

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPIÚNA**

AVENIDA SÃO CRISTOVÃO, 215 – CEP : 62.740-000

FONE/FAX: (88) 3431.1313 / 3431.1210 – CNPJ: 07.387.509/0001-88

---

**SECRETARIA DE CULTURA**

Secretaria do Esporte

Departamento do Esporte

Célula de Desenvolvimento do esporte Comunitário

Célula de desenvolvimento do esporte escolar

---



**ANEXO II, AQUE SE REFERE O AUTOGRAFO DA LEI N° 09/07**

**TABELA DE VENCIMENTOS DOS CARGOS DE PROVIMENTO EM COMISSÃO DO PODER EXECUTIVO DE ITAPIÚNA.**

**I - CARGOS DESPADRONIZADOS**

CARGO	SUBSÍDIOS R\$
Secretário Municipal	1.500,00
Assessor Especial de Gestão Municipal	1.500,00
Assessor Especial da secretaria de Saúde	1.500,00
Assessor Especial da Secretaria do Trabalho e Assistência Social	1.500,00
Procurado Jurídico do Município	1.500,00
Diretor do hospital Municipal Waldemar de Alcântara	1.500,00

**II – CARGOS DE PROVIMENTOS EM COMISSÃO**

CARGO	REMUNERAÇÃO R\$		
	Salário	Gratificação	Total
Assessor	70,00	230,00	300,00
Coordenador	70,00	230,00	300,00
Gerente de Célula	20,00	180,00	200,00
Diretor de Núcleo	10,00	100,00	110,00

**ANEXO III, A QUE SE REFERE O AUTOGRÁFO DE LEI Nº 09/07****CARGOS DE PROVIMENTO EM COMISSÃO CRIADOS**

PASTA	Secretário	Assessor Especial	Procurador Geral	Diretor do Hospital Waldemar de alcântara	Coordenador	Gerente de Célula	Diretor de Núcleo
Gabinete do Prefeito	-	01	-	-	04	02	04
Procurador Geral		-	01		01	-	-
Planejamento e Sistematização	01	-			03	02	-
Administração e Finanças	01	-			07	09	02
Educação	01	-			16	36	10
Saúde	01	01		01	06	12	-
Trabalho e Assistência Social	01	01			07	-	-
Obras, Meio Ambiente e Recursos Hídricos	01	-			06	05	-
Desenvolvimento Rural	01	-			04	01	-
Cultura	01	-			-	02	01
Esporte	01	-			-	02	01